



# Порядок приема на обучение

**Р.Г. МУЗИПОВ**  
заместитель министра –  
руководителя департамента надзора  
и контроля в сфере образования



ГОД РОДНЫХ ЯЗЫКОВ  
И НАРОДНОГО ЕДИНСТВА  
В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН  
**2021**

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА  
ТУГАН ТЕЛЛӘР ҖӘМ  
ХАЛЫКЛАР БЕРДӘМЛЕГЕ ЕЛЫ



**БРЕНД-2021**  
Год науки и технологий  
Российской Федерации



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

Министерство юстиции Российской Федерации  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Регистрационный № 59783  
Москва от "11" сентября 2020 г.

№ 458

«11» сентября 2020 г.

**Об утверждении Порядка приема на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан

## Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 утвержден порядок приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**! Обеспечить прием всех граждан, которые  
имеют право на получение общего образования**

# Акт ОМС о закреплении территории

Должен издаваться ОМС не позднее **15 марта**

Школа должна разместить **в течение 10 календарных дней** с момента его издания на:

- информационном стенде;
- на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**!** ГБОУ – распорядительный акт субъекта РФ

# Сроки приема документов

**1 этап – 1.04. - 30.06** для детей:

- имеющих преимущественное право
- проживающих на закрепленной территории.

**2 этап – 6.07-5.09** для детей:

- не проживающих на закрепленной территории

# Особенности приема в 1 класс

- Обучение в начальной школе начинается с **6 лет 6 месяцев** (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но **не позже 8 лет**)
- Для обучения в более раннем или позднем возрасте требуется:
  - письменное заявление родителей (законных представителей)
  - разрешение учредителя школы
- **Запрещается проводить индивидуальный или конкурсный отбор** в любой форме (*статья 67 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

# Прием на обучение детей с ОВЗ

Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам **только с согласия родителей** (законных представителей) **и на основании рекомендаций ПМПК**

# Перечень предоставляемых документов

- Заявление
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- Свидетельство о рождении ребенка
- Документы, подтверждающие регистрацию ребенка на закрепленной территории
- Документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право (при наличии)
- *Для детей с ОВЗ: решение ПМПК*

**! Требование предоставления других документов не допускается**

## Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются:

- **лично** в общеобразовательную организацию;
- через **операторов почтовой связи**;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством **электронной почты** общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети **Интернет** или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) **региональных порталов государственных и муниципальных услуг**, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

**Прописать в локальном акте ОУ порядок регистрации заявлений!**

# Образец заявления . Утверждается Локальным актом ОУ!

Директору (руководителю)

\_\_\_\_\_ (образовательная организация)

Адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/представителя)

Адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление  
о приеме ребенка в организацию, осуществляющую  
образовательную деятельность (ОООД),  
на обучение по образовательным  
программам начального (основного, среднего)  
общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка), "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,  
утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458, заявитель  
просит принять \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) в первый  
(второй и т.д.) класс \_\_\_\_\_.

Язык образования \_\_\_\_\_ (в случае получения образования на  
родном языке из числа языков народов Российской Федерации или в иностранном  
языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из  
числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного  
языка).

Государственный язык республики Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ (в случае предоставления общеобразовательной организацией  
возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом \_\_\_\_\_, с лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности  
обучающихся, заявитель ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись).

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя).

2. Для детей, проживающих на закрепленной территории, при зачислении ребенка  
в первый класс: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,  
подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту  
жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,  
содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту  
пребывания на закрепленной территории.

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории: Свидетельство о  
рождении ребенка.

4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:  
документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав  
ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской  
Федерации.

5. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или  
преимущественного приема (при наличии).

6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по  
адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий  
для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными  
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение  
ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости  
обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных  
представителей).

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**! Если в общем заявлении прописали  
выбор родного языка, то отдельное  
заявление не нужно.**

# Места в образовательные организации предоставляются

**Во внеочередном порядке**



в образовательные организации, **имеющие интернат**

- детям работникам прокуратуры
- детям судей
- детям сотрудников следственного комитета

**Преимущественное право**



детям, **проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства** в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

**В первоочередном порядке**



- детям военнослужащих
- детям сотрудников полиции **по месту жительства их семей**

## Порядок рассмотрения заявлений.

**Пример:** ОУ запланировал прием 3 класса **90** чел.

Заявление поступило – **100**.

Порядок рассмотрения документов:

1. Отбираем с преимущественным правом – 17 чел.
2. Первоочередники – 13 чел.
3. Оставшиеся заявления в порядке регистрации – 60 чел.
4. 10 родителям, зарегистрировавшим последними выдаем уведомление об отказе в приеме в связи отсутствием свободных мест. Родители с этим уведомлением обращаются в РОО для определения ОУ.

# Подтверждающие документы:

- Документ о регистрации по месту жительства или пребывания. **Предоставляется исключительно МВД!** или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

*Приказ МВД №984 от 31.12.2017, ведение карточки регистрации (форма 9) поквартирной карточки (форма 10), домовой книги (форма 11) не предусматривает! ОМСУ и УК прекращена работа по введению домовых книг.*

**Важно!** В соответствии с п.5 раздела III протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 01.11.2016 №143 из нормативных актов РТ исключены требования о предоставлении выписок из домовых книг, справок о составе семьи и иных документов, содержащих сведения о лицах, проживающих совместно заявителем, и родственных связей между данными лицами и заявителем.

# Подтверждающие документы:

## Преимущественное право:

- Паспорт родителя (законного представителя), где прописывается данные о детях.
- Свидетельства рождения детей.
- Документ о регистрации по месту жительства или проживания (*общее место жительства!*) или справка о приеме документов для оформления регистрации.

## Первоочередное право:

- Справка с места работы родителя (законного представителя).

## Регистрация документов

- Факт приема заявления и перечень документов регистрируется в журнале приема заявлений.
  - После регистрации заявления и перечня документов, законному представителю, **выдается документ, заверенный подписью должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.**
- ! Рекомендуем фиксировать дату и форму приема документов.**

# Схема регистраций документов по приему в ОУ

Очно

## Полный пакет

- Сверяем документы с оригиналами.
- Регистрируем в журнале приема в 1 класс.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.

## Неполный пакет

- Регистрируем в журнале **входящих** документов.
- Просим донести.
- Регистрация в журнале приема в 1 класс после предоставления полного документа.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.

В электронном виде или через почтовые операторы

## Полный пакет

- Регистрируем в журнале приема в 1 класс.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.
- **Осуществляем проверку документов электронного образа:** отправляем уведомление /приглашение для предоставления оригинала документов или обращаемся в соответствующие ГИС, в гос. и муниципальные органы.

**В случае не подтверждения – отказ в приеме!**

## Неполный пакет

- Регистрируем в журнале **входящих** документов.
- **Отправляем уведомление /приглашение для предоставления недостающих и оригиналов документов (сроки отправки уведомления – в лок. акте ОУ);**
- Регистрируем в журнале приема в 1 класс.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.

## Сроки принятия решения о зачислении ребенка

**1 этап** - Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов (*с 1 по 5 июля*).

**2 этап** - Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

**!** Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания. **На сайте не размещаем!**

**!** Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является преимущественным правом при зачислении в ОУ.

**!** Отказ в приеме – только при отсутствии свободных мест.

## Личное дело обучающегося

**п.32** На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, **формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).**

*Дату создания личного дела надо прописать в локальном акте ОУ. Это, например, может соответствовать дате приказа о комплектовании классов т.е личное дело формируется по факту комплектования класса.*

## Информация на стенде и официальном сайте в сети Интернет

- о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закреплении школы за микрорайоном
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля**
- форма заявления
- распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном
- локальный акт о порядке приема в ОУ
- *контактный телефон ответственного по приему в ОУ*
- *график очного приема. Перечень документов для ознакомления!* (устав, лицензия, аккредитация, НПА)

## Прием в 10 класс

### Перечень документов:

- Заявление поступающего
- Аттестат об основном общем образовании
- Поступающие с **ОВЗ**, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе **только с согласия самих поступающих** (п.13)

## Вопросы -ответы

1. Прошу разъяснить порядок рассмотрения заявлений при приеме в 1 класс?

*Ответ: В первую очередь рассматриваем заявления, имеющие преимущественное право. Затем из числа проживающих в микрорайоне рассматриваем первоочередников и далее проживающих в микрорайоне по хронологии поступления документов.*

## Вопросы -ответы

2. Для приема в школу родители представляют копию документа о регистрации ребенка по месту жительства. Можно ли принимать свидетельство о регистрации ребенка, выданное в 2013г. (родители могут поменять место жительства, получить новый документ о регистрации, но показать старый документ)?

*Ответ: Свидетельство на данный момент не имеет срока действия, в связи с чем необходимо принять заявление от родителя. п.23.*

***Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.***

## Вопросы -ответы

3. На практике встречаются случаи, чтобы попасть в желаемую школу (не по прописке), делают «временную» прописку к новому учебному году, срок временной прописки когда истекает, ребенок продолжает учиться там же, а по территории дети, из-за нехватки мест, вынуждены учиться в других (на других территориях расположенных) школах. Имеет ли силу «временная» прописка для приема в школу, и насколько это действительно?

*Ответ: п.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:*

*- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);*

*Таким образом, дети с временной пропиской принимаются в образовательную организацию.*

## Вопросы -ответы

4. Что делать, если в школе не хватает места для ребенка?

*Ответ: п.15. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации **родители** (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию **обращаются** непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или **орган местного самоуправления**, осуществляющий управление в сфере образования. Из вышеуказанного следует, что школа совместно с Учредителем должны создать все условия для обучения детей в микрорайоне школы.*

## Вопросы -ответы

5. Если общеобразовательная организация не имеет интерната, обязана ли она принимать детей, указанных в пункте 9 нового Порядка приема, во внеочередном порядке?

*Ответ: Нет, не обязана. Данный пункт касается только школ, имеющих интернат.*

6. Пункт 23 нового Порядка приема дает право подать заявление тремя способами. Значит ли это, что родитель (законный представитель) может не обращаться лично в общеобразовательную организацию?

*Ответ: Да, родитель (законный представитель) может не обращаться лично в общеобразовательную организацию. Но вы вправе его пригласить для уточнения данных. Но отказать в приеме не можете.*

## Вопросы -ответы

7. Как быть если ребенок пришел из ДОУ с заключением ПМПК, но родители (законные представители) не хотят указывать в заявлении о потребности ребенка в обучении по АООП и создании специальных условий для организации обучения ребенка с ОВЗ?

*Ответ: При отсутствии заявления родителей и справки ПМПК ребенок будет обучаться по общей программе.*

## Вопросы -ответы

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры только при приеме на свободные места?

*Ответ: **Нет**, указанные дети принимаются с 1 апреля по 30 июня вместе с детьми, проживающими на закрепленной территории.*

*п.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.*

## Вопросы -ответы

9. Как принимать заявление с личной подписью родителя или законного представителя, пакет документов (копии) во время пандемии? Воспользоваться почтовым переводом смогут не все родители.

*Ответ: В таком случае заявления принимаются очно с соблюдением всех требований Роспотребнадзора в период ограничений.*

## Вопросы -ответы

10. Имеют ли дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья какие-либо льготы при приеме в 1-е классы общеобразовательных учреждений?

*Ответ: Детям-инвалидам при поступлении в ОУ каких-либо льгот не установлено. Принимаются на общих основаниях.*

11. Какой датой должен подписан договор с будущими первоклассниками? От даты подачи документов (эти дети еще не наши ученики), от даты издания приказа или от 1.09?

*Ответ: ст.53 ФЗ №273 – «основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющий образовательную деятельность, о приеме лица на обучение ...». **Договор не оформляется!***

# Вопросы -ответы

**12.** Кем утверждается максимальное количество детей, принимаемое в 1 класс: школой или учредителем?

**Ответ:** *Школой совместно с учредителем.*

**13.** Средняя площадь кабинетов в школе варьируется от 44,5 до 56,2 кв.м. Имеет ли образовательное учреждение право прекратить прием в 1-й класс и отказать в приеме в образовательное учреждение, руководствуясь вышеназванными нормами СанПин?

**Ответ:** *п.15. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.*

*СанПин 2.4.3648-20 пункт 3.4.14. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.*

*Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели должна рассчитываться следующим образом:*

*- не менее 2,5 м<sup>2</sup> на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;*

*! Право на образование. ! Возможности школы ! Финансовая составляющая.*

# ПАМЯТКА

## ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

### СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

#### 1 ЭТАП- 1.04. - 30.06. ДЛЯ ДЕТЕЙ:

- имеющих преимущественное право;
- проживающих на закреплённой территории.

#### 2 ЭТАП - 6.07. - 5.09. ДЛЯ ДЕТЕЙ:

- не проживающих на закреплённой территории.

### ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗА МИКРОРАЙОНОМ

- ЭТО НОРМАТИВНЫЙ АКТ О  
ЗАКРЕПЛЕНИИ ШКОЛЫ ЗА  
МИКРОРАЙОНОМ

- издаётся не позднее **15 марта**
- размещается на сайте школы до **25 марта**



### СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ



- лично;
- через операторов почтовой связи;
- на электронную почту образовательной организации;
- через портал государственных и муниципальных услуг.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
– НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Документы, подтверждающие проживание ребенка на закреплённой территории;
- Документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право (при наличии);
- Для детей с ОВЗ: решение ПМПК.

**ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ  
ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

### ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

#### 1 ЭТАП

Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (с 1 по 5 июля)

#### 2 ЭТАП

Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.



### ВАЖНО ЗНАТЬ

**ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС** размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

#### **ПРИ ОТКАZE РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:**

в отдел (Управление) образования, на территории которого проживает ребенок для решения спорных вопросов и получения информации о наличии свободных мест.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе **не является преимущественным правом** при зачислении в ОУ.



## ПРИЕМ ДЕТЕЙ С ОВЗ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

## ПРИЕМ ДЕТЕЙ С ОВЗ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

### РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ АКТ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ШКОЛЫ ЗА МИКРОРАЙОНОМ

- Должен издаваться муниципалитетом не позднее 15 марта текущего года;
- Школа должна опубликовать этот документ на информационном стенде и официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

### ВОЗРАСТ НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ

- Обучение в начальной школе начинается с момента достижения ребенком 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет;
- Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя школы.

### ИНФОРМАЦИЯ НА СТЕНДЕ И НА САЙТЕ ОУ

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении школы за микрорайоном;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления;
- распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном;
- локальный акт о порядке приема в ОУ;
- контактный телефон ответственного по приему в ОУ.

**ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**  
РАЗМЕЩАЮТСЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ ОУ  
В ДЕНЬ ИХ ИЗДАНИЯ.

### КТО ИМЕЕТ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЙ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ И ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫЙ ПРИЕМ

- Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, детям прокуроров, судей, сотрудников следственного комитета;
- В первоочередном порядке - детям военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе, государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации по месту жительства их семей;
- Преимущественное право имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРИМУЩЕСТВЕННЫМ ПРАВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ.

### ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОВЗ

- Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

### СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

#### 1 ЭТАП - 1.04. - 30.06. ДЛЯ ДЕТЕЙ:

- имеющих имущественное право;
- проживающих на закрепленной территории.

#### 2 ЭТАП - 6.07. - 5.09. ДЛЯ ДЕТЕЙ:

- не проживающих на закрепленной территории.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Документы, подтверждающие регистрацию ребенка на закрепленной территории;
- Документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право (при наличии);
- Для детей с ОВЗ: решение ПМПК.

**ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

### ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

#### 1 ЭТАП

Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (с 1 по 5 июля).

#### 2 ЭТАП

Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

### СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

- лично;
- через операторов почтовой связи;
- на электронную почту образовательной организации;
- через портал государственных муниципальных услуг.

### РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

- Факт приема заявления и документов регистрируется в приеме заявлений;
- После регистрации заявления и документов, законному представителю выдается документ, заверенный должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и представленных документов.

**ОТКАЗ В ПРИЕМЕ** – ТОЛЬКО ПРИ ОТСУТСТВИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ

**ПРИ ОТКАЗЕ РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ В ОТДЕЛ (УПРАВЛЕНИЕ) ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ** ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ.





**Спасибо за внимание!**



ГОД РОДНЫХ ЯЗЫКОВ  
И НАРОДНОГО ЕДИНСТВА  
В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

**2021**

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА  
ТУГАН ТЕЛДӨР ҺӘМ  
ХАЛЫКЛАР БЕРДӨМЛЕГЕ ЕЛЫ



БРЕНД-БУК

Год науки и технологий  
Российской Федерации